

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Миннибаевская СОШ»

 Г.Г.Гизатуллина

Принято на общем собрании трудового
коллектива

МБОУ «Миннибаевская СОШ»

протокол №8 от 26.08.2021 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Миннибаевская СОШ»

 Л.М.Фахртдинова

Введено в действие приказом

директора МБОУ «Миннибаевская СОШ»

№ 104 от 26.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О премировании работников МБОУ «Миннибаевская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Миннибаевская средняя общеобразовательная школа » Альметьевского муниципального района Республики Татарстан разработано в связи с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Разделом VI п.14 Положения об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018г.№412;
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Миннибаевская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
- 1.2 С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения вводятся следующие виды доплат и надбавок:
 - 1.2.1 Функциональные надбавки к заработной плате работников, надбавки за сложность, напряженность, высокое качество работы за счет 2% фонда заработной платы и внебюджетных средств.
 - 1.2.2 Доплату за работу в инновационных условиях, компенсационные доплаты за неблагоприятные условия труда, расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей).
- 1.3 Порядок установления доплат и надбавок.
 - 1.3.1 Доплаты и надбавки к должностным окладам(ставке заработной платы) педагогическим и непедагогическим работникам, а также доплата руководителю к должностному окладу, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.3.2. Надбавка к должностному окладу руководителя образовательного учреждения за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа Управления образования по подчиненности учреждения с учетом оценки их деятельности учреждения.

1.3.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется комиссией учреждения по рассмотрению установления доплат и надбавок и утверждается приказом директора учреждения.

1.3.4. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставки заработной платы), либо в абсолютных величинах.

2. Надбавки к заработной плате работников за счет общего и 2% фонда заработной платы.

2.1 Учителям:

- За работу, связанную с неблагоприятными условиями труда (преподаватели химии, информатики) по результатам аттестации рабочего места от количества часов нагрузки.

2.2 Надбавки стимулирующего характера за сложность, напряженность, высокое качество работы:

- Директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе.
- Завхозу, секретарю.

2.3 Доплаты за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей). Устанавливаются всем категориям работников за счет вакансий по штатному расписанию за фактически выполняемый объем работы (ставку основной работы)

2.4 Устанавливаются всем категориям работников за счет выполнения, наряду с основной работой, обязанности временно отсутствующего работника в связи с болезнью, отпуском, другими причинами.

2.5 Надбавки к зарплате за счет внебюджетной деятельности:

- Директору, секретарю.

3. Порядок выплаты доплат и надбавок

- 3.1 Все доплаты и надбавки выплачиваются на основании приказов директора, директору – на основании приказов Управления образования АМР РТ.
- 3.2 Выплаты производятся за счет средств бюджета и внебюджетной деятельности.
- 3.3 Доплаты устанавливаются на основании утвержденного штатного расписания и действующего законодательства.
- 3.4 Доплаты и надбавки могут быть отменены приказом директора при ухудшении качества или изменений условий труда.
- 3.5 Отмена выплат всех видов доплат и надбавок производится приказом директора на основании действующего законодательства РФ и РТ, прекращение внебюджетной деятельности.
- 3.6 Все споры решаются на совместном собрании коллектива учреждения.

Показатели премирования

№ п\п	Категория работника	Виды надбавки	Размер в %	На период
1.	Отраслевые сотрудники	- за работу по программе профильного обучения;	До 6 %	Ежеквартально
		- за освоение и применение новой педагогической технологии, участие в эксперименте;	До 6 %	Ежеквартально
		-за участие и победу в педагогических конкурсах	До 50%	Ежеквартально
2.	Отраслевые и общепрофессиональные сотрудники	-повышенная интенсивность работы	До 5%	Ежеквартально
		-отношение к делу на порученном участке	От 2% до 6%	Ежеквартально
		-за ведение протоколов совещаний и педсоветов	От 2% до 6%	Ежеквартально
		-увеличение продолжительности рабочего времени и объема работы	До 6 %	Ежеквартально
		-за работу Такснет	От 2% до 6%	Ежеквартально
		-руководство профсоюзной организацией	10%	Ежеквартально
		-инклюзивное образование	Согласно нормативной базе	
		-за выполнение общественных обязанностей согласно приказу на 1.09 о распределении обязанностей	От 2% до 6%	Ежеквартально

		- за положительную результативность работы творческой группы по подготовке участников профессиональных конкурсов	От 2% до 6%	Ежеквартально
		-За вредность, сложность и напряженность работы	5%	Ежеквартально
		-доплата молодым специалистам	20%	Учебный год с включением в тарификацию
		- за работу в ночное время (сторожа)	20%	Учебный год с включением в тарификацию
		-За расширение должностных обязанностей	50%	Учебный год с включением в тарификацию
		- за организацию питания	От 2% до 6%	Ежеквартально
		-за организацию платных услуг	До 75%	В период организации ПДУ
		-за наставничество	До 5%	Ежеквартально